**MODELE ORDRE DU JOUR**

**ORDRE DU JOUR DE LA REUNION DE (objet)**

**DU …………….**

**LIEU :**

Approbation du compte-rendu de la réunion précédente (intervenants : tous).

Sujet 1 : ……………………………….. Intervenant (15 mn)

Sujet 2 : ……………………………….. Intervenant (30 mn)

Sujet 3 : ……………………………….. Intervenant (20 mn)

Sujet 4 : Questions diverses